



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"
AD INDIRIZZO MUSICALE

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo –

☎091.6216635

☎091.6216400

Codice fiscale: 97163370824

eMail: paic85200e@istruzione.gov.it PEC:

paic85200e@pec.istruzione.it



ESTRATTO VERBALE N° 132/ 2021. DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO SEDUTA DEL 09/02/2021

L'anno 2021 il giorno 09 del mese di febbraio alle ore 15.30, in modalità telematica tramite piattaforma meet, a seguito di regolare convocazione del Presidente, del 03/02/2021 Prot. N° 1797/B19 si sono riuniti:

NOME E COGNOME	RUOLO
Angela Mirabile	Dirigente Scolastico
Rita Caldarella	Componente Docenti
Ugo Di Marzo	Componente Docenti
Gabriella Civello	Componente Docenti
Ugo Di Marzo	Componente Docenti
Caterina Dulcimascolo	Componente Docenti
Gabriella La Russa	Componente Docenti
Angelo Onorato	Componente Docenti
Raffaella Cusenza	Componente Genitori
Maria Di Girolamo	Componente Genitori
Anna Saccà	Componente Genitori

Per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Programma annuale 2021.
2. Variazione al Programma Annuale 2020.
3. Rendiconto del contributo straordinario per la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile alle Scuole ai sensi del D.M. 114/2008 gs. Determinazione Dirigenziale n. 8436 del 09.09.2020, del Comune di Palermo.
4. Criteri di assegnazione del contributo fornitura libri di testo A. S. 2018/2019.
5. Criteri di assegnazione del contributo fornitura libri di testo A. S. 2019/2020.
6. Criteri di utilizzazione delle spese di funzionamento per il servizio di Refezione scolastica a.s.2020/2021, prospetto A e B.
7. Regolamento uso ed utilizzo del badge per il personale ATA.
8. Accordo di Rete tra Istituti Comprensivi Statali per il progetto "Un libro, un mondo" per la costituzione della rete denominata: RETE DI COORDINAMENTO UN LIBRO, UN MONDO alla quale aderiscono gli istituti statali I.C.S. "Maredolce" di Palermo, I.C.S."Guglielmo Marconi" di Palermo; I.C.S."G.Di Vittorio" di Palermo; I.C.S."Rapisardi-Garibaldi" di Palermo pervenuto con Prot. 363 del 13.01.2021.
9. Focal Point per la didattica digitale integrata. Avviso pubblico prot. n. 19551 dell'8 luglio 2020. Adesione all'Accordo di rete/convenzione con il Ministero e le scuole designate al fine di regolare la cessione dei beni. Scuola capofila: Istituto Superiore "A. Volta" di Pescara. Prot. n. 1750 del 03.02.2020.
10. Aress Fabiola. Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione di cui all'art. 1, comma 6 Legge del 27.12.2013 n.147. Proposta di adesione in qualità di partner al progetto "Fuori registro" contro la povertà educativa.

11. Libera...mente capofila della rete con CEFAL Emilia Romagna e Argonauti soc. coop. soc. e ass. Panagiotis. Avviso pubblico per la presentazione di progetti per il contrasto alla povertà educativa a valere sulle risorse di cui all'art.246 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.128 del 19-05-2020, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.180 del 18-07-2020. Richiesta di partenariato per il progetto "S.A.S. Servizio di Aggancio Scolastico" contro la povertà educativa.

12. Ratifica Convenzione con Università degli studi di Enna "Kore" per le attività di tirocinio relative ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno - V ciclo. Individuazione docente tutor per docente interno tirocinante.

13. Accreditemento delle Istituzioni scolastiche quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/2010, integrato dal D.M. 8 novembre 2011 e dal D.M. n. 93/2012. Indicazioni operative, aggiornamento e integrazione per l' a.s. 2020/2021.

Risultano assenti i seguenti componenti: Arduino Maria Rita, Rosa Maria Baiamonte, Caracausi Giuseppe, Cerva Nunzia. Il Consiglio, in assenza del Presidente Signor Caracausi Giuseppe, è presieduto dal consigliere Sig.ra Saccà Anna , a norma dell'art. 2 del decreto interministeriale 28 maggio 1975. Il Presidente, Consigliere Signora Saccà Anna constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, dichiara aperti i lavori.

1. Programma annuale 2021.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

1. Programma Annuale 2021

10 risposte



● Approvo
● Non approvo

DELIBERA

**Delibera N. 882
del 09/02/2021**

a) di adottare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021, proposto dalla Giunta esecutiva secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale i cui valori in sintesi risultano i seguenti:

Aggr.	ENTRATE	Importi	Aggr.	SPESE	Importi
01	Avanzo di amministrazione	€ 158.621,44	A	Attività	€ 43.914,71
03	Finanziamento dello Stato	€ 210,00	P	Progetti	€ 128.138,54
04	Finanziamento della Regione	€ 13.917,69	R	Fondo di Riserva	€ 695,88
	TOTALE ENTRATE	€ 172.749,13		TOTALE SPESE	€ 172.749,13

b) di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituto e l'inserimento nel sito web;

c) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2. Variazione al Programma Annuale 2020.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

2. Variazione al Programma annuale 2020
10 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 883
del 09/02/2021**

di approvare all'unanimità la seguente variazioni al Programma Annuale E.F. 2020 secondo il seguente prospetto:

**Progetto FRUTTA NELLE SCUOLA a.s. 2019/ 2020 dalla Società Cooperativa Agricola
Natura di € 136,50:**

- **Entrata 05/05 finanziamenti da altre istituzioni non vincolati** che da € 57.200,90 con l'aumento di € 136,50 passa ad **€ 57.337,40**;
- **Uscite A02 Funzionamento amministrativo** che da € 31.637,25 con l'aumento di € 136,50 passa ad **€ 31.773,75**.

Il Consigliere, Prof. Onorato Angelo lascia la seduta per un impegno improrogabile alle ore 16.19.

- 3. Rendiconto del contributo straordinario per la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile alle Scuole ai sensi del D.M. 114/2008 gs. Determinazione Dirigenziale n. 8436 del 09.09.2020, del Comune di Palermo.**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

3. Rendiconto del contributo straordinario per la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile alle Scuole ai sensi del D.M. 114/2008 gs. Determin...iale n. 8436 del 09.09.2020, del Comune di Palermo
9 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 884
del 09/02/2021**

di approvare positivamente il contributo straordinario per la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile alle Scuole ai sensi del D.M. 114/2008 gs. Determinazione Dirigenziale n. 8436 del 09.09.2020, del Comune di Palermo, secondo il seguente prospetto:

ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO G. DI VITTORIO

CONTRIBUTO ASSEGNATO € 8.290,22	IMPORTO	NUMERO MANDATO quietanzato
Fattura n. 453 del 09/11/2020 Da "CIRASA FERRAMENTA S.R.L." Buono d'ordine N. 10 prot. n. 12787 del 02/11/2020 Buono di carico n. 10 del 21/12/2020 Fornitura materiale di manutenzione ordinaria per la sede e i plessi	€ 465,50	Mandati n. 274- 275 del 09/12/2020
Fattura n. 106 del 21/10/2020 Da "GEN.CO.MED. s.r.l." Buono d'ordine prot. n. 11833 del 17/10/2020 Servizio di sanificazione plesso Natoli	€ 244,00	Mandati n. 302- 303 del 11/12/2020
Fattura n. 90 del 07/10/2020 Da "GEN.CO.MED. s.r.l." Buono d'ordine prot. n. 9738 del 17/09/2020 Servizio di sanificazione plesso Mattarella	€ 152,50	Mandati n. 308- 309 del 11/12/2020
Fattura n. 83 del 06/10/2020 Da "GEN.CO.MED. s.r.l." Buono d'ordine prot. n. 10138 del 23/09/2020 Servizio di sanificazione sede centrale piano terra	€ 152,50	Mandati n. 310- 311 del 11/12/2020
Fattura n. 188 del 10/12/2020 Da "GEN.CO.MED. s.r.l." Buono d'ordine prot. n. 13332 del 11/11/2020 Lavori di manutenzione ordinaria della sede e dei plessi Natoli Mattarella e Industriale	€ 3.318,40	Mandati n. 314- 315 del 11/12/2020
Fattura n. 189 del 10/12/2020 Da "GEN.CO.MED. s.r.l." Buono d'ordine prot. n. 14463 del 01/12/2020 Lavori di manutenzione ordinaria della sede e dei plessi Natoli e Industriale	€ 2.590,92	Mandati n. 316- 317 del 11/12/2020
Fattura n. 191 del 10/12/2020 Da "GEN.CO.MED. s.r.l." Buono d'ordine prot. n. 13239 del 09/11/2020 Lavori di pulizia cisterne della sede e dei plessi	€ 1.366,40	Mandati n. 318- 319 del 11/12/2020
SOMMA COMPLESSIVA SPESA	€ 8.290,22	

CONTRIBUTO ASSEGNATO	€	8.290,22
SOMMA COMPLESSIVA SPESA	€	8.290,22
TOTALE A RESIDUO	€	0,00

4. Criteri di assegnazione del contributo fornitura libri di testo A. S. 2018/2019.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

4. Criteri di assegnazione del contributo fornitura libri di testo A. S. 2018/2019
9 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 885
del 09/02/2021**

di approvare positivamente i seguenti criteri di assegnazione del contributo “Fornitura libri di testo” A.S. 2018-2019:

- **il beneficio non può essere superiore al costo totale dei testi scolastici adottati nell’anno scolastico 2018/2019 né comunque superiore alla somma spesa per l’acquisto dei libri di testo attestata dai genitori nelle dichiarazione contenuta nell’istanza presentata presso l’istituzione scolastica;**
- **il contributo non verrà erogato agli alunni ripetenti se questi ne hanno usufruito nell’anno scolastico precedente.**

Il costo totale dei libri adottati nell’anno scolastico 2018/2019 è il seguente:

- **classi prime: € 294,00;**
- **classi seconde: € 117,00;**
- **classi terze: € 132,00.**

5. Criteri di assegnazione del contributo fornitura libri di testo A. S. 2019/2020.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

5. Criteri di assegnazione del contributo fornitura libri di testo A. S. 2019/2020
9 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 886
del 09/02/2021**

di approvare positivamente i seguenti criteri di assegnazione del contributo "Fornitura libri di testo" A.S. 2019-2020:

- **il beneficio non può essere superiore al costo totale dei testi scolastici adottati nell'anno scolastico 2019/2020 né comunque superiore alla somma spesa per l'acquisto dei libri di testo attestata dai genitori nelle dichiarazione contenuta nell'istanza presentata presso l'istituzione scolastica;**
- **il contributo non verrà erogato agli alunni ripetenti se questi ne hanno usufruito nell'anno scolastico precedente.**

Il costo totale dei libri adottati nell'anno scolastico 2019/2020 è il seguente:

- **classi prime: € 294,00.**
- **classi seconde: € 117,00.**
- **classi terze: € 132,00.**

6. Criteri di utilizzazione delle spese di funzionamento per il servizio di Refezione scolastica a.s.2020/2021, prospetto A e B.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

6. Criteri di utilizzazione delle spese di funzionamento per il servizio di Refezione scolastica a.s.2020/2021 , prospetto A e B
9 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 887
del 09/02/2021**

di approvare positivamente i seguenti Criteri di utilizzazione delle spese di funzionamento per il servizio di Refezione scolastica a.s.2020/2021:

- **dividere il contributo assegnato in due quote (quota A e quota B) al 50% ciascuna.**

Il Consigliere Prof. Ugo Di Marzo entra in riunione alle ore 16.38.

7. Regolamento uso ed utilizzo del badge per il personale ATA.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica ai componenti del Consiglio d'Istituto che il rispetto dell'orario di lavoro viene accertato, di norma, mediante rilevazione automatizzata del tesserino magnetico personale. Per tutto il personale ATA è obbligatorio timbrare il badge sia all'inizio che al termine del proprio turno di servizio.

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale precisa ai componenti del Consiglio d'Istituto che la rilevazione delle presenze e dell'orario di lavoro tramite sistema automatizzato a badge avviene, nella Pubblica Amministrazione, in applicazione dell'art.5 del D.lgs. 30 Marzo 2001, n° 165 come successivamente modificato dall'art. 34 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n° 150. La materia dell'orario di lavoro è disciplinata oltre che dal Codice civile (articoli da 2107 a 2109), dal Decreto legislativo n. 66 del 2003 successivamente modificato dalla Legge n. 133 del 2008, dalla Legge n. 183 del 2010 e dal CCNL del comparto Scuola in vigore.

CONSIDERATA la necessità di adottare un apposito regolamento per disciplinare la rilevazione delle presenze del personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, tramite il sistema automatizzato (badge).

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale illustra il seguente **REGOLAMENTO USO ED UTILIZZO DEL BADGE**:

REGOLAMENTO USO ED UTILIZZO DEL BADGE

Art. 1 -Premessa

Il presente regolamento disciplina la rilevazione delle presenze del personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, tramite il sistema automatizzato (badge).

Il Direttore Amministrativo è tenuto a dare la massima diffusione al presente regolamento che deve essere pubblicato all'albo dell'Istituto, nella sezione Amministrazione trasparente (atti) e notificato per presa visione a tutte le unità di personale tramite circolare on line.

Art. 2 – Responsabilità personale della tenuta del Badge

- a) Tutto il personale ATA è dotato di un tesserino magnetico o badge personale per la rilevazione della presenza in servizio
- b) Il badge è strettamente personale e non cedibile.
- c) Il titolare è responsabile della sua custodia e dovrà denunciare l'eventuale smarrimento all'Ufficio del D.S.G.A., responsabile dell'emissione dello stesso, chiedendo il rilascio di un duplicato.
- d) Il tesserino deve essere ben conservato, possibilmente riposto in una custodia rigida, tenuto lontano da fonti di calore, dall'acqua, dai campi magnetici e non deve essere piegato o graffiato nella parte magnetizzata
- e) Il personale con contratto a tempo determinato dovrà restituire il dispositivo al momento del termine del contratto stesso.

Art. 3 – Uso del Badge

Per tutto il personale ATA è obbligatorio timbrare il badge sia all'inizio che al termine del proprio turno di servizio, non sono ammesse entrate od uscite autonomamente anticipate o posticipate rispetto all'orario fissato. Il rilevatore elettronico è stato configurato secondo diversi codici stabiliti in un "elenco causali timbrature" allegato al presente regolamento.

Il personale in servizio è tenuto a timbrare il badge magnetico per verifica della presenza secondo le seguenti modalità:

- in entrata e in uscita dal servizio;
- uscite/rientri relativi ai permessi orari richiesti adeguatamente motivati per iscritto;
- permesso breve per registrare, l'ora di uscita e quella del successivo rientro dovranno coincidere con i dati della richiesta di permesso per iscritto;
- straordinario solo se autorizzato per iscritto;
- uscita per servizio da motivare adeguatamente per iscritto;

- straordinario per progetti se autorizzato - (es: a fronte di incarico Pon)
- pausa pranzo;
- assemblea sindacale;
- corsi di formazione secondo piano di aggiornamento ATA;
- Riunioni ata.

Nel caso di assemblea sindacale, corsi di formazione, riunioni ata e in altre occasioni formalmente organizzate per esigenze di servizio sarà riconosciuto fino a 10 minuti dall' inizio e 10 minuti dalla fine della riunione e comunque secondo timbratura nel caso di ritardo o di uscita anticipata.

Per il personale che termina il servizio presso altra sede e si reca nella sede di svolgimento riunione, viene considerato tragitto in itinere (ai fini della copertura assicurativa) e il tempo di percorrenza quale tempo di servizio. Il personale deve comunque timbrare l'uscita e timbrare nuovamente all'arrivo. Viene salvo l'interruzione secondo termini contrattuali.

Tutti i permessi orari e anche le uscite di servizio vanno documentate (con motivazione oggettiva dell'uscita per servizio) nell'apposito modulo on line predisposto e autorizzate dal DSGA e dal Dirigente scolastico;

I permessi orari di tutto il personale ATA dovranno essere richiesti per iscritto al Dirigente scolastico e saranno autorizzati dal Dirigente scolastico e dal DSGA, solo se non pregiudicano il normale svolgimento dell'attività dell'amministrazione scolastica. Non è permesso assentarsi durante l'orario di lavoro senza giustificazione; in caso di permesso breve prima di lasciare l'edificio provvedere ad inviare istanza al DSGA.

In conformità a quanto previsto dal CCNL scuola 2006/2009 attualmente ancora in vigore, l'orario di lavoro o servizio settimanale, pari a 36 ore, si articola su cinque/sei giorni lavorativi finalizzato al recupero delle energie psico-fisiche e all'eventuale consumazione del pasto, se l'orario continuativo sia superiore a 7 ore e 12 minuti.

Art.4 Malfunzionamento dell'apparecchiatura

Non sono consentite scritte ed alterazioni dei dati riportati automaticamente sul cartellino in fase di timbratura; in caso di malfunzionamento dell'apparecchiatura non vanno effettuate modifiche ai dati, ma ne va segnalata la disfunzione. In caso di mancato funzionamento del rilevatore, il dipendente deve recarsi immediatamente all' ufficio DSGA o personale e provvedere a registrare tramite modulo on line. Il dipendente dovrà quindi avvisare l'ufficio personale (AA incaricato)

Art.5 Omissione della timbratura

L'omissione nella timbratura è considerata un fatto eccezionale, non sono consentite omissioni reiterate. Qualora il dipendente ometta, per qualsiasi motivo, la registrazione dell'ingresso o dell'uscita, deve necessariamente informare il DSGA e certificare l'ora di entrata e/o uscita sull'apposito modulo on line, mediante la compilazione dell'apposito modulo.

L'omissione di cinque registrazioni, anche solo in entrata o in uscita, riferibili a cinque diverse giornate lavorative nell'arco dell'anno, costituisce motivo di responsabilità disciplinare.

Art. 6 Prestazioni di lavoro straordinario

La prestazione di lavoro straordinario deve essere condizionata da un'autorizzazione formale e preventiva che consenta di verificare in concreto la sussistenza delle ragioni che rendano necessario il ricorso a prestazioni lavorative eccedenti l'orario normale di lavoro. Nel caso di prestazioni di lavoro straordinario non preventivamente autorizzate non andranno riconosciute.

Si ricorda che la responsabilità organizzativa e gestionale dell'Istituto è di competenza esclusiva del Dirigente scolastico, si chiede pertanto per ragioni organizzative, sicurezza, tutela dei lavoratori ed economicità al rispetto degli orari contrattuali di servizio. Non è consentito per ragioni di sicurezza l'ingresso nell'edificio scolastico senza la necessaria autorizzazione. Chiunque si reca a scuola per ragioni di servizio deve informare il Dirigente scolastico e essere autorizzato.

L'ingresso a scuola per ragioni di sicurezza non sarà permesso a nessun dipendente senza l'opportuna vigilanza all'ingresso di un collaboratore scolastico. Si sottolinea che l'inosservanza anche parziale, delle disposizioni qui impartite e fatti e comportamenti tesi all'elusione del sistema di rilevamento elettronico della presenza, e/o la manomissione o la errata registrazione degli orari di ingresso e di uscita da parte del personale, costituirà comportamento rilevante sul piano disciplinare e motivo di applicazione delle sanzioni disciplinari, come previsto dal D.lgs 150/2009.

Art. 7 Controllo delle presenze

L'assistente amministrativa addetta al corretto utilizzo del rilevatore elettronico è tenuta a controllare il report degli ingressi e delle uscite e la regolarità delle timbrature giornaliere, rispetto all'orario prestabilito per ogni singolo dipendente e riferirà, al Dirigente scolastico e al DSGA eventuali anomalie riscontrate e il non rispetto dell'orario stabilito all'inizio dell'anno.

Ogni modifica all'orario di servizio deve essere comunicata on line nell'area riservata per cui l'A.A. dovrà prendere visione delle motivazioni e delle autorizzazioni concesse.

Le rettifiche dovranno corrispondere sempre ed esclusivamente con le timbrature e dovranno essere sempre giustificate.

Entro il giorno 15 del mese successivo l'assistente amministrativa addetta al controllo del dispositivo elettronico delle presenze presenterà il report ai dipendenti.

Tutto il personale ATA è tenuto a registrare sia l'ingresso che l'uscita dall'Istituto utilizzando il badge secondo le modalità indicate dal Regolamento generale dell'organizzazione del lavoro del Personale ATA e dal medesimo regolamento.

Art. 8 Parametrizzazione rilevatore di presenze

1. Le tipologie di assenza devono corrispondere con le fattispecie contrattuali e trovare una corrispondenza con SIDI .
2. I parametri relativi alla tolleranza devono essere parte integrante del Piano Ata
3. E' vietata qualsiasi modifica in violazione delle regole formalizzate nel presente regolamento.

Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni normative e legislative vigenti.

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

7. Regolamento uso ed utilizzo del badge per il personale ATA.

10 risposte



● Approvo
● Non approvo

DELIBERA

di approvare positivamente il **REGOLAMENTO USO ED UTILIZZO DEL BADGE** al fine di disciplinare la rilevazione delle presenze del personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, tramite il sistema automatizzato (badge).

8. Accordo di Rete tra Istituti Comprensivi Statali per il progetto “Un libro, un mondo” per la costituzione della la rete denominata: **RETE DI COORDINAMENTO UN LIBRO, UN MONDO** alla quale aderiscono gli istituti statali I.C.S. “Maredolce” di Palermo, I.C.S.“Guglielmo Marconi” di Palermo; I.C.S.“G.Di Vittorio” di Palermo; I.C.S.“Rapisardi-Garibaldi” di Palermo pervenuto con Prot. 363 del 13.01.2021.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

8. Accordo di Rete tra Istituti Comprensivi Statali per il progetto “Un libro, un mondo” per la costituzione della la rete denominata: RETE DI COO... di Palermo pervenuto con Prot. 363 del 13.01.2021
10 risposte



DELIBERA

di approvare positivamente l'Accordo di Rete denominata **RETE DI COORDINAMENTO UN LIBRO, UN MONDO** alla quale aderiscono i seguenti Istituti:

- 1) Istituto Comprensivo Statale “Maredolce” di Palermo
- 2) Istituto Comprensivo Statale “Guglielmo Marconi” di Palermo
- 3) Istituto Comprensivo Statale “Giuseppe Di Vittorio” di Palermo

4) Istituto Comprensivo Statale "Rapisardi-Garibaldi" di Palermo

pervenuto con Prot. 363 del 13.01.2021.

9. Focal Point per la didattica digitale integrata. Avviso pubblico prot. n. 19551 dell'8 luglio 2020. Adesione all'Accordo di rete/convenzione con il Ministero e le scuole designate al fine di regolare la cessione dei beni. Scuola capofila: Istituto Superiore "A. Volta" di Pescara. Prot. n. 1750 del 03.02.2020.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

9. Focal Point per la didattica digitale integrata. Avviso pubblico prot. n. 19551 dell'8 luglio 2020. Adesione all'Accordo di rete/convenzione con ... "A. Volta" di Pescara. Prot. n. 1750 del 03.02.2020
10 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 890
del 09/02/2021**

di approvare positivamente l'accordo di "Rete Focal Point" per la didattica digitale integrata fra le istituzioni scolastiche:

I.I.S. A. Volta, con sede a Pescara in Via Volta 15, - Capofila
I.C. R. Livatino con sede a Ficarizzi (PA) in Cortile Giallombardo - componente
I.C. Perez-Calcutta con sede a Palermo in P.zza Perez, 1 - componente
I.C. G. Di Vittorio con sede a Palermo in Via G. Di Vittorio, 11 - componente
I.C. E. Fermi con sede a Catenanuova (EN) in Via L. Sturzo - componente
I.C. V. De Simone con sede a Villarosa (EN) in Via Crema, 96 - componente

In riferimento all' Avviso pubblico prot. n. 19551 dell'8 luglio 2020.

10. Aress Fabiola. Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione di cui all'art. 1, comma 6 Legge del 27.12.2013 n.147. Proposta di adesione in qualità di partner al progetto "Fuori registro" contro la povertà educativa.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

10. Aress Fabiola. Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione di cui all'ar...oggetto "Fuori registro" contro la povertà educativa.
10 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 891
del 09/02/2021**

di approvare positivamente l'adesione al progetto "Fuori registro" Aress Fabiola nella qualità di partner. Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione di cui all'art. 1, comma 6 Legge del 27.12.2013 n. 147.

11. Libera...mente capofila della rete con CEFAL Emilia Romagna e Argonauti soc. coop. soc. e ass. Panagiotis. Avviso pubblico per la presentazione di progetti per il contrasto alla povertà educativa a valere sulle risorse di cui all'art.246 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.128 del 19-05-2020, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.180 del 18-07-2020. Richiesta di partenariato per il progetto "S.A.S. Servizio di Aggancio Scolastico" contro la povertà educativa.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

11. Libera...mente capofila della rete con CEFAL Emilia Romagna e Argonauti soc. coop. soc. e ass.Panagiotis. Avviso pubblico per la presentazio... Aggancio Scolastico" contro la povertà educativa.
10 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 892
del 09/02/2021**

di approvare positivamente la richiesta alla nostra Istituzione Scolastica di partenariato presentata dalla rete con il coordinamento della soc. coop. soc. Libera...mente, per rispondere all'Avviso pubblico rivolto al terzo settore per la presentazione di progetti per il contrasto alla povertà educativa da finanziate nelle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia a valere sulle risorse di cui all'art. 246 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.128 del 19-05-2020, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.180 del 18-07-2020. CUP: E11D2000034000, lanciato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, per favorire la realizzazione di progetti inerenti interventi socio-educativi strutturati per il contrasto alla povertà educativa.

12. Ratifica Convenzione con Università degli studi di Enna "Kore" per le attività di tirocinio relative ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno - V ciclo. Individuazione docente tutor per docente interno tirocinante.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

12. Ratifica Convenzione con Università degli studi di Enna "Kore" per le attività di tirocinio relative ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione docente tutor per docente interno tirocinante.
10 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 893
del 09/02/2021**

di ratificare la Convenzione con Università degli studi di Enna "Kore" per le attività di tirocinio relative ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno - V ciclo.

13. Accreditamento delle Istituzioni scolastiche quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/2010, integrato dal D.M. 8 novembre 2011 e dal D.M. n. 93/2012. Indicazioni operative, aggiornamento e integrazione per l' a.s. 2020/2021.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese tramite form di google moduli

13. Accreditamento delle Istituzioni scolastiche quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/2010, integrato dal D.M. 8 novembre 2011 e dal D.M. n. 93/2012. Indicazioni operative, aggiornamento e integrazione per l' a.s. 2020/2021.
10 risposte



DELIBERA

**Delibera N. 894
del 09/02/2021**

di approvare positivamente l'accreditamento dell'Istituzione Scolastica G. Di Vittorio quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/2010, integrato dal D.M. 8 novembre 2011 e dal D.M. n. 93/2012.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno la seduta viene tolta alle ore 17.07

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario C.d.I.

F.to. Insegnante Dulcimascolo Caterina

Il Presidente C.d.I.

F.to. Sig.ra Saccà Annamaria